

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU"		
Rm. Vâlcea, Str. Luceafărului nr. 7		
INTRARE	NR.	2232
IEȘIRE		
Ziua 10	Luna 10	Anul 2023

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al directorului adjunct
TĂTUȚ ANAMARIA NARCISA
Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea
Anul școlar 2024–2025

1. Date generale

- Unitate de învățământ: Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Râmnicu Vâlcea
- Funcția: **Director adjunct**
- Perioada de referință: **1 septembrie 2024 – 31 august 2025**
- Raport întocmit conform prevederilor Legii educației naționale nr. 198/2023 și OMEN nr. 4619/2014 privind evaluarea personalului de conducere din învățământul preuniversitar.

2. Domeniul I – Managementul organizațional

În anul școlar 2024–2025, activitatea managerială a vizat consolidarea organizării interne a unității de învățământ, respectarea prevederilor legislative și creșterea eficienței procesului educațional.

Au fost realizate următoarele:

- Coordonarea planului managerial al unității, în concordanță cu Planul de dezvoltare instituțională;
- Monitorizarea planificărilor calendaristice, a orarelor și a încadrării personalului didactic;
- Organizarea activității consiliilor profesionale, a comisiilor metodice și a consiliului profesoral;
- Asigurarea respectării normelor de securitate, sănătate și protecție a muncii în școală;
- Implicare în elaborarea și implementarea planurilor de dezvoltare instituțională, adaptate la nevoile reale ale școlii.

Constatare: activitatea managerială a fost desfășurată în condiții corespunzătoare, cu accent pe colaborare, eficiență și comunicare internă.

3. Domeniul II – Managementul resurselor umane

Activitatea a inclus:

- Monitorizarea activității cadrelor didactice prin participarea la inspecții curente și lecții deschise;
- Coordonarea activităților de perfecționare profesională;
- Organizarea ședințelor cu diriginții și sprijin în activitățile educative;
- Asigurarea încadrării personalului în condiții legale și respectarea normei didactice;
- Implicarea în procesul de selecție, evaluare și motivare a personalului.

Constatare: personalul didactic a manifestat un nivel ridicat de implicare, iar activitatea educațională a fost derulată în conformitate cu normele metodologice.

4. Domeniul III – Managementul financiar și administrativ

În colaborare cu directorul unității și contabilul șef, s-au derulat următoarele activități:

- Monitorizarea utilizării resurselor materiale și financiare;
- Întocmirea necesarului de dotări și materiale didactice;
- Supravegherea stării tehnice a clădirilor și propunerea de lucrări de întreținere și reparații;
- Implicarea în atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte și sponsorizări.

Constatare: s-au gestionat eficient resursele existente, fiind identificate totodată nevoile de modernizare a infrastructurii școlare.

5. Domeniul IV – Activitatea educativă și parteneriate

Pe parcursul anului școlar s-au organizat și coordonat multiple activități educative și proiecte:

- Campanii de prevenire a absentismului și violenței școlare;
- Activități dedicate Zilei Naționale, Zilei Culturii Naționale, Zilei Școlii;
- Proiecte de educație civică, ecologică, pentru sănătate și digitalizare;
- Colaborări cu instituții locale (Biblioteca Județeană, Poliția, Primăria, ONG-uri locale);
- Parteneriate educaționale și culturale interșcolare și internaționale.

Constatare: activitățile extracurriculare au contribuit la dezvoltarea spiritului civic și la crearea unui climat pozitiv în rândul elevilor.

6. Domeniul V – Relația cu părinții și comunitatea locală

S-au desfășurat periodic ședințe cu părinții, consultări, activități comune și informări prin canale digitale.

S-a menținut o colaborare constantă cu autoritățile locale, Poliția și Direcția de Sănătate Publică.

Constatare: relația cu părinții și comunitatea a fost una activă și constructivă, contribuind la buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.

7. Domeniul VI – Rezultate școlare și impact

- Rezultate bune la examenele naționale (Evaluarea Națională și testări);
- Participări la olimpiade și concursuri școlare, cu rezultate notabile;
- Creșterea gradului de promovabilitate și scăderea absenteismului comparativ cu anul precedent;
- Implementarea unor măsuri remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.

Constatare: se constată o evoluție pozitivă a performanțelor școlare, datorată implicării colectivului didactic și colaborării dintre toate părțile implicate.

8. Probleme identificate și propuneri

Probleme:

- Necesitatea îmbunătățirii dotărilor tehnologice și a conectivității digitale;
- Lipsa spațiilor educaționale moderne pentru activități extracurriculare;
- Necesitatea continuării formării cadrelor didactice în domeniul evaluării formative.

Propuneri:

- Continuarea proiectelor de dotare digitală;
- Inițierea de parteneriate educaționale pentru atragerea de fonduri;
- Dezvoltarea programelor de formare și mentorat pentru cadrele debutante.

9. Concluzii generale

Activitatea managerială a doamnei **Tătuț Anamaria Narcisa**, în calitate de **director adjunct al Școlii Gimnaziale „Mihai Eminescu” Râmnicu Vâlcea**, în anul școlar **2024–2025**, s-a desfășurat în mod responsabil, eficient și conform prevederilor legale.

Au fost atinse obiectivele majore stabilite la începutul anului, iar colaborarea între conducerea unității, cadrele didactice, elevi și părinți a fost una constructivă.

Se recomandă continuarea proiectelor demarate, menținerea unei comunicări deschise și consolidarea imaginii școlii în comunitate.

Râmnicu Vâlcea, iunie 2025

Semnătura,

TĂTUȚ ANAMARIA NARCISA

Director adjunct

Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Râmnicu Vâlcea