ȘCOALA GIMNAZIALĂ MIHAI EMINESCU RÂMNICU VALCEA
str. LUCEAFĂRULUI, NR. 7, Râmnicu Vâlcea
CIF 23394672

SCOALA GIMNAZIALĂ "MIHAI EMINESCU"
Rm. Vâlcea, Str. Luceafărului nr. 7
INTRARE IEŞIRE NR. 2317
Ziua 16 Luna 11 Anul 2026

Anunt

concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A. **Școala Gimnazială *Mihai Eminescu*** cu sediul în Râmnicu Vâlcea, str. Luceafărului nr. 7, județul Vâlcea, telefon. 0774043880, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **administrator patrimoniu S**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată.**
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

B. **Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022**

a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 5;
b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă,

persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
i. curriculum vitae, format Europass.

Dosarele de înscriere se depun la **Secretariatul instituției**.
Informații la tel: 0774043880 sau de pe website: scmihaieminescuvl.ro
Termenul de depunere a dosarelor (minim 10 zile lucrătoare de la afișare):
02.12.2026, ora 12^{00}, la sediul instituției.

C. **Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor: Studii superioare tehnice sau economice (economist/ inginer/ subinginer)
- Vechime în specialitatea studiilor: 6 ani și 6 luni
- Alte condiții:
  - cunoștințe operare Microsoft Excel si Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editare texte), certificare prin cursuri sau prin module efectuate in timpul facultății
  - abilitați de operare platforma **SICAP**
  - abilitați de operare platforma **SIIIR**
  - abilități de operare în Sistemul informatic de distribuție a produselor în școli
  - elemente de contabilitate primară

D. **Bibliografie și tematică:**

1. Legea învățământului preuniversitar 198/2023;
2. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicat, cu modificările si completările ulterioare;
3. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;
4. Legea nr. 319/2006 – Legea securității şi sănătății în muncă cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
6. Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările si completările ulterioare;
7. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecția persoanelor, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Educației nr. 5726/2024 – pentru modificarea şi completarea Regulamentului cadru de organizare si funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/2022.
9. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;

10. Ordin MF Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
11. Hotărârea Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcţia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/ acordurilor-cadru sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii,
12. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe cu modificările si completările ulterioare;
13. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale.
14. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
15. OUG nr. 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

Tematica

1. Organizarea şi funcţionarea unităţilor de învăţământ preuniversitar, personalul unităţilor de învăţământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea şi responsabilităţile personalului didactic auxiliar şi nedidactic, compartimentul administrativ - organizare şi responsabilităţi;
3. Norme privind organizarea şi efectuarea inventarierii;
4. Atribuţiile principale ale gestionarului, condiţii privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală şi civilă a gestionarului;
5. Norme generale şi specifice de întocmire şi utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conţină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achiziţiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligaţiile angajatorilor, obligaţiile lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă;
9. Evenimente(comunicarea, cercetarea, înregistrarea şi raportarea evenimentelor privind securitatea şi sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate şi sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
12. Dispoziţii generale, obligaţii privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor.
14. Colectarea selectivă a deșeurilor;

15. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii
16. Drepturi si obligații în legătura cu primirea, păstrarea si eliberarea bunurilor materiale.
17. Predarea - primirea gestiunii de bunuri materiale.
18. Prevederi legale privind controlul managerial intern
19. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.
20. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă si de prevenire și stingerea incendiilor.

E. **Calendarul de desfășurare a concursului,** respectiv data limită și ora

ETAPA CONCURSULUI	DATA	ORA
• Publicarea anunțului	**16.11.2026**	12^{00}
• Depunerea dosarelor de concurs	**17.11 – 02.12. 2026**	12^{00}
• Selecția dosarelor de către comisie	**3.12.2026**	9^{00}-11^{00}
• Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	**4.12.2026**	12^{00}
• Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	**4.12.2026**	16^{00}
• Soluționarea și afișarea contestațiilor la selecție	**7.12.2026**	12^{00}
PROBA SCRISĂ	**10.12.2026**	10^{00}-12^{00}
• Afișarea rezultatelor la proba scrisă	**10.12.2026**	16^{00}
• Depunerea contestațiilor la proba scrisă	**11.12.2026**	12^{00}
• Soluționarea și afișarea contestațiilor la proba scrisă	**11.12.2026**	16^{00}
PROBA DE INTERVIU	**14.12.2026**	10^{00}
• Afișarea rezultatelor la interviu	**14.12.2026**	16^{00}
• Depunerea contestațiilor la interviu	**15.12.2026**	12^{00}
• Soluționarea și afișarea contestațiilor	**16.12.2026**	12^{00}
Afișarea REZULTATELOR FINALE	**17.12.2026**	16^{00}

DIRECTOR,
PROF. POPA OVIDIU

Date de contact
Râmnicu Vâlcea, Str. Luceafărului, nr.7,
Telefon 0774043880
E-MAIL: sg10vl@yahoo.com
WEB: www.scmihaieminescuvl.ro